



## **FACTURACIÓ DE PERITATGES JUDICIALS A CÀRREC DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA A PARTIR DE L'1 DE SETEMBRE DE 2020**

---

Des de l'1 de setembre de 2020 és vigent el nou tràmit electrònic de sol·licitud de pagament de peritatges judicials a càrrec del Departament de Justícia, aprovat per la Instrucció 4/2020 de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia.

Les factures electròniques de les sol·licituds derivades d'aquest tràmit es presentaran a través dels punts d'entrada habilitats (GeFACT, Facturae, etc.). El format de la factura electrònica haurà de ser en XML i estarà signada electrònicament per tal de garantir-ne l'autenticitat i la integritat. L'estructura actual de la factura electrònica recull els blocs següents:

- a) Dades de l'emissor
- b) Dades del receptor
- c) Dades generals de la factura
- d) Detall de la factura
- e) Impostos
- f) Totals

A continuació hi ha informació orientativa per confeccionar la factura:

### **Dades del receptor** (bloc b)

Raó social: indicar, sup, dins d'aquest camp l'àmbit territorial del Departament de Justícia a la que pertany la factura. Ex. Generalitat Catalunya – Dep. Justícia – **SSTT Girona**

NIF: S0811001G

Adreces:

- Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat (GTB Ciutat i LH)  
Gran Via de les Corts Catalanes, 111 - Edifici I, 14a. planta (Ciutat de la Justícia) 08075 Barcelona
- Gerència Territorial de Barcelona Comarques (GTB Comarques)  
Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona
- Serveis Territorials del Departament de Justícia a Girona (SSTT Girona)  
Plaça de Pompeu Fabra, 1 17002 Girona
- Serveis Territorials del Departament de Justícia a Lleida (SSTT Lleida)  
Carrer de Sant Martí, 1 25004 Lleida
- Serveis Territorials del Departament de Justícia a Tarragona (SSTT Tarragona)  
Carrer de Sant Antoni Maria Claret, 17 43002 Tarragona
- Serveis Territorials del Departament de Justícia a les Terres de l'Ebre (STT TEB)  
Plaça de Gerard Vergés, 1 (c. de Montcada) 43500 Tortosa

Indicar el número d'expedient administratiu, per exemple: JU-2020-NXX.

Aquest número d'expedient el proporciona la unitat territorial de suport judicial del Departament de Justícia i es pot fer servir per a factures emeses durant l'any.

### **Detall de la factura** (bloc d)

En el camp relatiu a descripció (expedient/comanda) s'ha de fer constar de forma obligatòria el codi de tràmit de la sol·licitud i el número d'expedient vinculat, sigui una o diverses sol·licituds les que es presentin a facturació, l'import base imposable (sense IVA), unitats i total.

Exemple:

<b>Codi tràmit</b>	<b>Número expedient sol·licitud</b>	<b>Import base</b>	<b>Unitats</b>	<b>TOTAL</b>
NK3CH1SXV	JUS_2020_EXP_AJP001SOLC_00000001	30,06	5	150,30
ZXHZPBMFC	JUS_2020_EXP_AJP001SOLC_00000002	57,85	1	57,85
		30,06	4	120,24
4J4LJP3L7	JUS_2020_EXP_AJP001SOLC_00000003	173,55	1	173,55

Tots els imports que apareixen en el tràmit electrònic són imports amb l'IVA inclòs. En la factura, al costat del codi del tràmit i el número d'expedient vinculat de cada sol·licitud el perit/a ha de fer constar l'**import base imposable** (sense IVA). Posteriorment, a la suma total dels imports de la base imposable de les sol·licituds, s'ha d'aplicar l'IVA, i si escau, la retenció d'IRPF que correspongui.

Únicament es poden presentar factures que incloguin sol·licituds totalment finalitzades en el tràmit electrònic i que siguin del mateix àmbit territorial, que s'indicarà en el bloc b. La factura pot agrupar tantes sol·licituds com es vulgui, sempre que compleixin els paràmetres anteriors. Es considera que una sol·licitud es pot facturar quan tots els peritatges que inclogui han estat validats per la Gerència/Servei Territorial corresponent.

El perit pot consultar amb el seu DNIe, idCAT o altres certificats vàlids, a "l'Àrea privada" de tràmits OVT (<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>) l'estat de la sol·licitud. Quan l'estat sigui "Finalitzat" es podrà presentar la factura. El sistema informa, un cop s'ha canviat l'estat a "finalitzat", del codi tràmit i del núm. d'expedient vinculat a la sol·licitud, el qual serveix per confeccionar la factura.

### **Totals** (bloc f)

En aquest bloc s'ha de fer constar la suma de la base imposable del conjunt de sol·licituds, aplicar l'IVA, i en el seu cas, la retenció d'IRPF que correspongui, i el total de la factura que ha de pagar l'Administració.

### **Codis DIR3** (Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines)

Els codis DIR3 són obligatoris per poder emetre una factura electrònica a l'Administració pública. Els codis DIR3 que s'han d'introduir en la facturació electrònica de peritatges són els següents:

Oficina comptable:	A09018876
Òrgan gestor:	A09006083
Unitat tramitadora:	A09006154

Per a més informació en relació amb la factura electrònica, podeu consultar:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

Subdirecció General de Suport Judicial i  
Coordinació Tècnica

Barcelona, octubre de 2020